

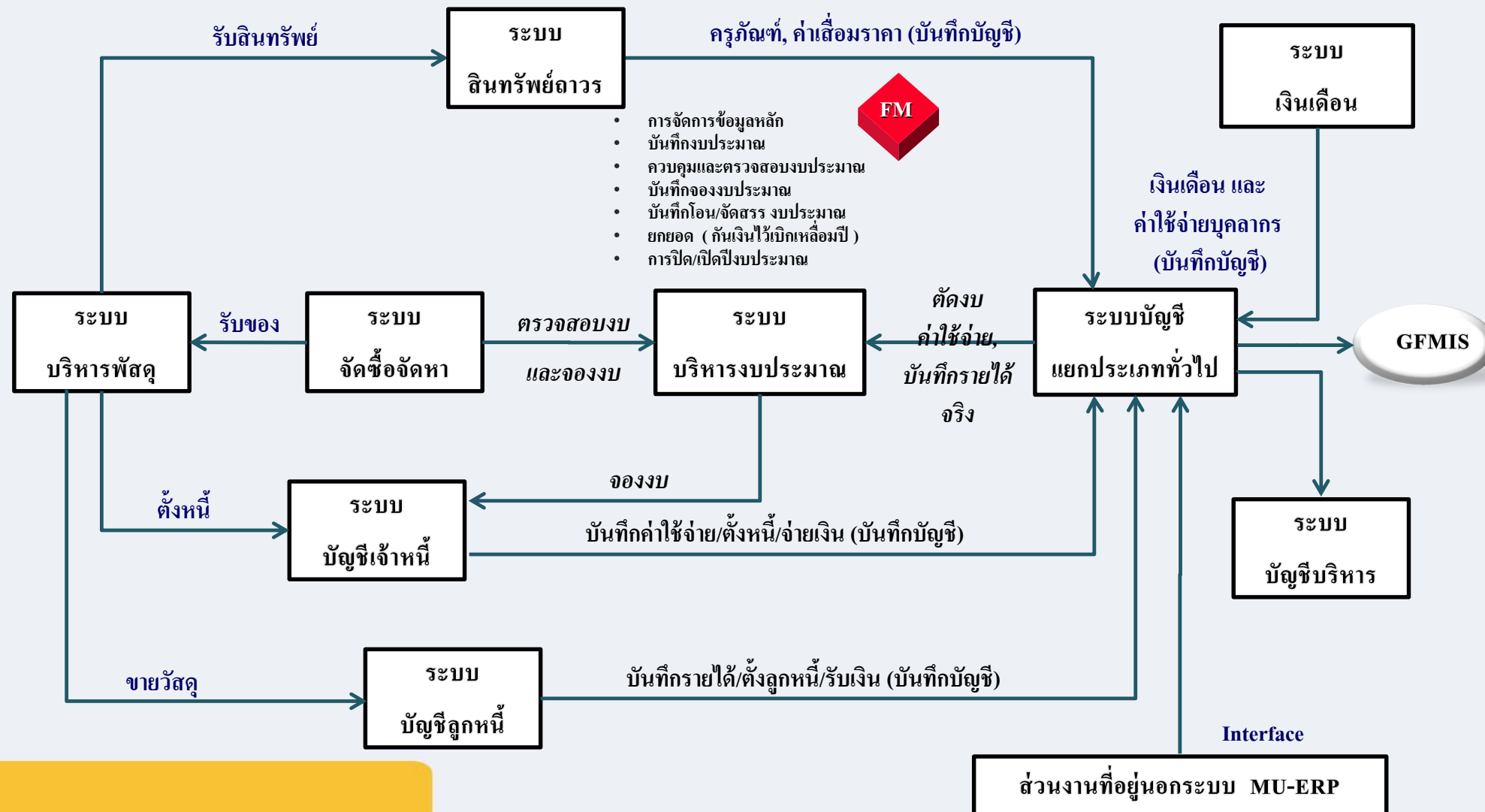


ภาพรวม และข้อมูลหลัก

งานบริหารงบประมาณ กองคลัง

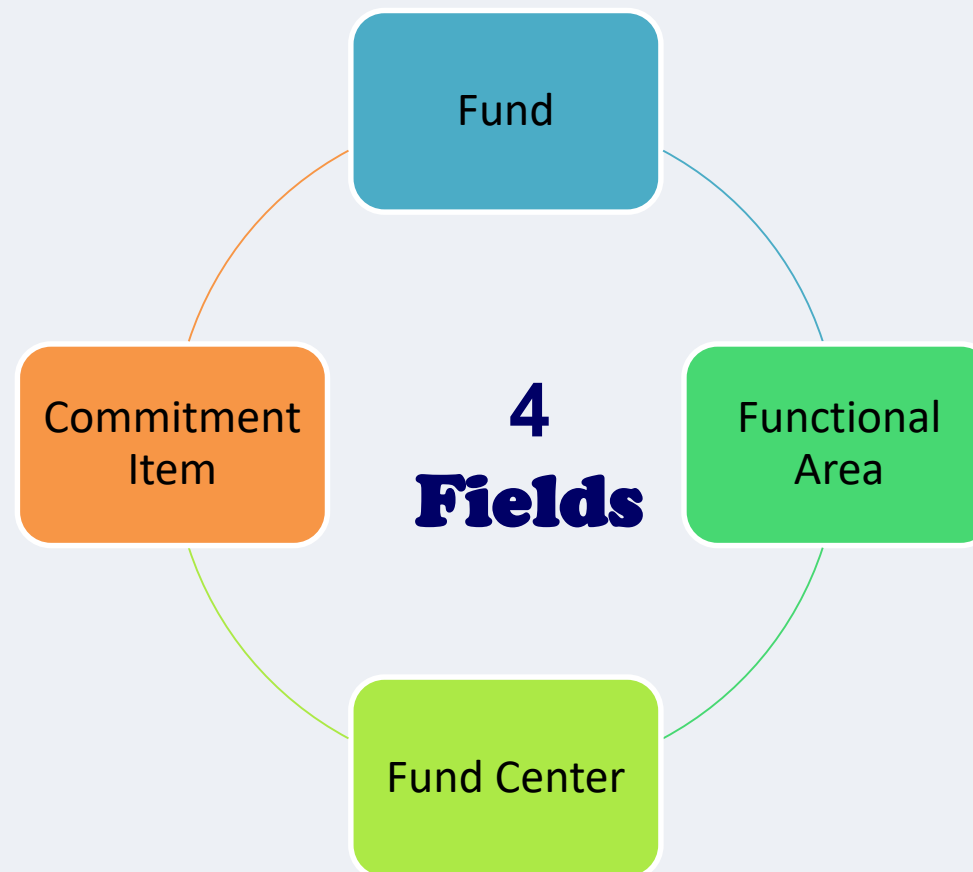
29/6/2565

ภาพรวมการทำงานระบบ MU-ERP



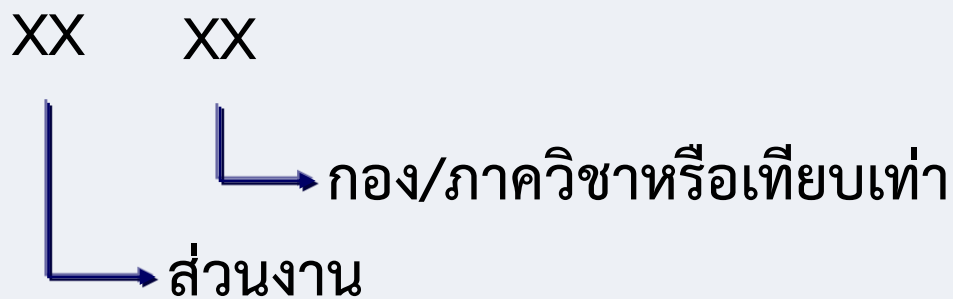
ข้อมูลหลัก (Master DATA)

- ส่วนงาน/กอง/ภาควิชา (Fund Center)
- แหล่งเงิน (Fund)
- ผลผลิต (Functional Area)
- ภาระรายการจ่าย (Commitment Item)
- ใบสั่งงานภายใน (Internal Order)
- ศูนย์ต้นทุน (Cost Center)



Fund Center

- หมายถึง หน่วยงานตามโครงสร้างองค์กร โดยรหัส Fund center จะสร้างในระดับส่วนงาน และต่ำกว่าส่วนงาน 1 ระดับ (ระดับกอง/ภาควิชา/หรือเทียบเท่า)
 - โครงสร้างรหัส Fund Center มีความยาว 4 DIGITS
- | Funds Center | Name |
|--------------|----------------|
| 0800 | คณะเภสัชศาสตร์ |
| 0801 | สำนักงานคณบดี |



Funds Center	Name
<u>0800</u>	คณะเภสัชศาสตร์
<u>0801</u>	สำนักงานคณบดี
<u>0802</u>	สำนักงานยุทธา
<u>0803</u>	สำนักงานวิชาการ
<u>0804</u>	สำนักงานวิจัยฯ
<u>0805</u>	สำนักงานข้อมูลฯ
<u>0806</u>	ภาควิชาจุลชีววิทยา
<u>0807</u>	ภาควิชาชีวเคมี
<u>0808</u>	ภาควิชาเภสัชกรรม
<u>0809</u>	ภาควิชาเภสัชเคมี
<u>0810</u>	ภาควิชาพฤกษศาสตร์
<u>0811</u>	ภาควิชาเภสัชวิทยา
<u>0812</u>	ภาควิชาเภสัชวินิจฉัย
<u>0813</u>	ภาควิชาอุตสาหกรรม
<u>0814</u>	ภาควิชาสรีรวิทยา
<u>0815</u>	ภาควิชาอาหารเคมี



การแสดงผลข้อมูลหลัก FUND CENTER

T-code : FMSC

Display Funds Center in FM Area

FM area

Funds Center

FM Area 1000

1.กดปุ่ม

3.แสดงผล

Funds Center (2)

Search Using Attributes Search by Financial Management Area/Fiscal Year

Funds Center

FM Area 1000

Key date

User name

Name of Person Resp.

Fund Default Value

Maximum No. of Hits 500

2.กดปุ่ม

Funds Center	From	to	User name	Name of Person Resp.	Fund
0800	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	คณบดี	
0801	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	เลขานุการ	
0802	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	เลขานุการ	
0803	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	เลขานุการ	
0804	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	เลขานุการ	
0805	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	เลขานุการ	
0806	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	ทนภ.จุลชีววิทยา	
0807	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	ทนภ.ชีวเคมี	
0808	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	ทนภ.เภสัชกรรม	
0809	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	ทนภ.เภสัชเคมี	
0810	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	ทนภ.เภสัชพฤกษศาสตร์	
0811	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	ทนภ.เภสัชวิทยา	
0812	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	ทนภ.เภสัชวินิจฉัย	
0813	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	ทนภ.เภสัชอุตสาหกรรม	
0814	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	ทนภ.สรีรวิทยา	
0815	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	ทนภ.อาหารเคมี	

การแสดงผลข้อมูลหลัก FUND CENTER (ต่อ)

Funds Center (1) 16 Entries found

Search Using Attributes Search by Financial Management Area/Fiscal Year

FM Area: 1000

Funds Center	From	to	User name	Name of Person Resp.	Fund
0800	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	คณบดี	
0801	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	เลขานุการ	
0802	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	เลขานุการ	
0803	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	เลขานุการ	
0804	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	เลขานุการ	
0805	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	เลขานุการ	
0806	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	หนก.จุลชี	
0807	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	หนก.ชีวเค	
0808	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	หนก.เภสัช	
0809	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	หนก.เภสัช	
0810	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	หนก.เภสัช	
0811	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	หนก.เภสัช	
0812	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	หนก.เภสัช	
0813	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	หนก.เภสัช	
0814	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	หนก.สรีร	
0815	01.01.1900	31.12.9999	OPFM3	หนก.อาห	

1.คลิกขวา
เลือกเมนู

Save list in file...

Save to Excel

In which format do you want to save the list?

- ☐ unconverted
- ☒ Spreadsheet
- ☐ Rich text format
- ☐ HTML Format
- ☐ In the clipboard

2.เลือก

3.กดปุ่ม

Display Funds Center in FM Area

Directory C:\Users\User\Documents\SAP\SAP GUI\

File Name FundCenter.XLS

Encoding

5.กดปุ่ม

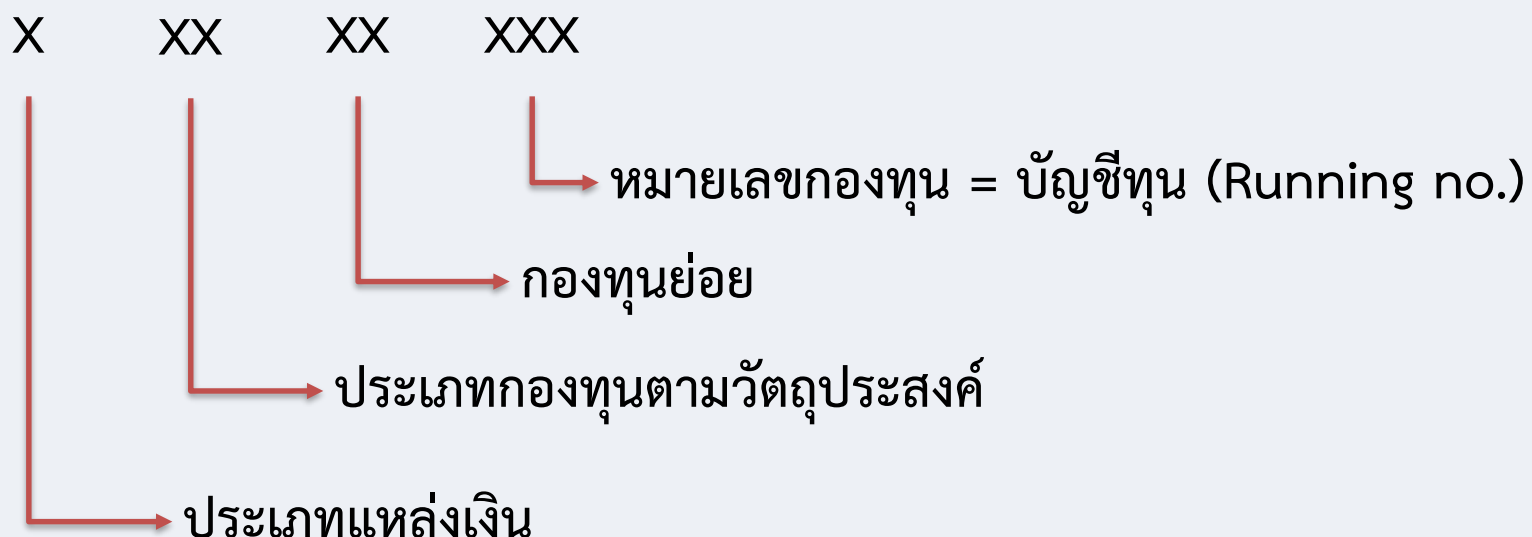
4.ตั้งชื่อไฟล์

Generate Replace Extend



Fund

- หมายถึง แหล่งเงินที่มีการใช้จ่ายทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้มหาวิทยาลัย
- โครงสร้างรหัส FUND มีความยาว 8 DIGITS





ตัวอย่าง Fund

กองทุนเงินรายได้

- 101 = กองทุนทั่วไป
- 102 = กองทุนการศึกษา
- 103 = กองทุนการวิจัย
- 104 = กองทุนบริการวิชาการ
- 105 = กองทุนกิจการนักศึกษา
- 106 = กองทุนบริหารสินทรัพย์
- 107 = กองทุนอื่น

กองทุนเงินงบประมาณ

- 10101001 = รายได้ส่วนงาน
- 10101002 = รายได้มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่วนงาน
- 10101003 = รายได้สะสม
- 10201001 = ทุนพัฒนาแพทย์ศึกษา
- 10301004 = เงินอุดหนุนวิจัย
- 10401005 = เงินอุดหนุนบริการวิชาการ
- 10701001 = กองทุนสวัสดิการ พมม.

.....

- 20101001 = เงินงบประมาณแผ่นดิน งบบุคลากร
- 20101002 = เงินงบประมาณแผ่นดิน อุดหนุนทั่วไป
- 20101003 = เงินงบประมาณแผ่นดิน อุดหนุนเฉพาะ
- 20101004 = เงินงบประมาณแผ่นดิน TKK/DPL/เงินกู้(รายการ)
- 20101005 = เงินงบประมาณแผ่นดิน กรณีฉุกเฉิน
- 20101006 = เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินกู้ (เบิกแทนกัน)



การแสดงผลหลัก FUND

T-code : FM5S

Display Fund: Initial Screen

FM area

Fund

FM Area 1000

1.กดปุ่ม

Fund (2)

C: Search Using Name O: Search via customer V: Search Using Attrib...

Name

Description

FM Area 1000

Fund

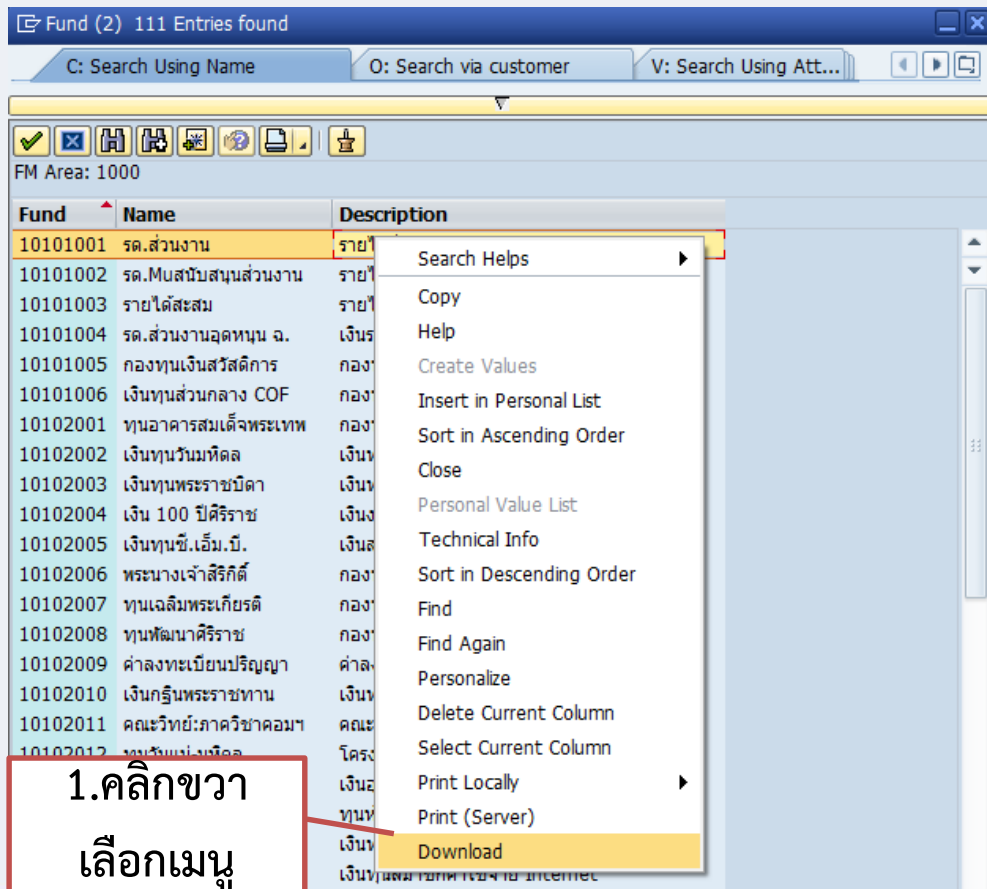
Maximum No. of Hits 500

2.กดปุ่ม

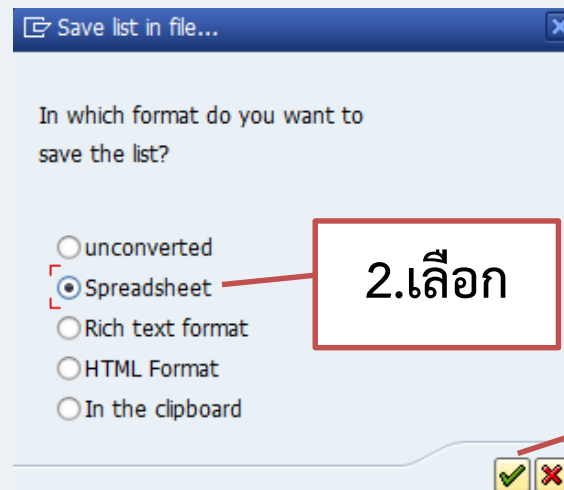
3.แสดงผลข้อมูล

Fund	Name	Description
10101001	รต.ส่วนงาน	รายได้ส่วนงาน
10101002	รต.มูลนิธิสนับสนุนส่วนงาน	รายได้MU สนับสนุนส่วนงาน
10101003	รายได้สะสม	รายได้สะสม
10101004	รต.ส่วนงานอุดหนุน จ.	เงินรายได้ส่วนงาน อุดหนุนเฉพาะ
10101005	กองทุนเงินสวัสดิการ	กองทุนเงินรายได้ส่วนงาน จัดสวัสดิการ
10101006	เงินทุนส่วนกลาง COF	กองทุน เงินทุนส่วนกลาง COF
10102001	ทุนอาคารสมเด็จพระเทพ	กองทุนอาคารผู้ปวยนอก สมเด็จพระเทพรัตน
10102002	เงินทุนวันมหิดล	เงินทุนวันมหิดล
10102003	เงินทุนพระราชบิดา	เงินทุนพระมรดกสมเด็จพระราชบิดา
10102004	เงิน 100 ปีศิริราช	เงินงานฉลอง 100 ปี ศิริราช
10102005	เงินทุนซี.เอ็ม.บี.	เงินสมทบกองทุนพิเศษ ซี.เอ็ม.บี.
10102006	พระนางเจ้าสิริกิติ์	กองทุนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

การแสดงผลหลัก FUND (ต่อ)



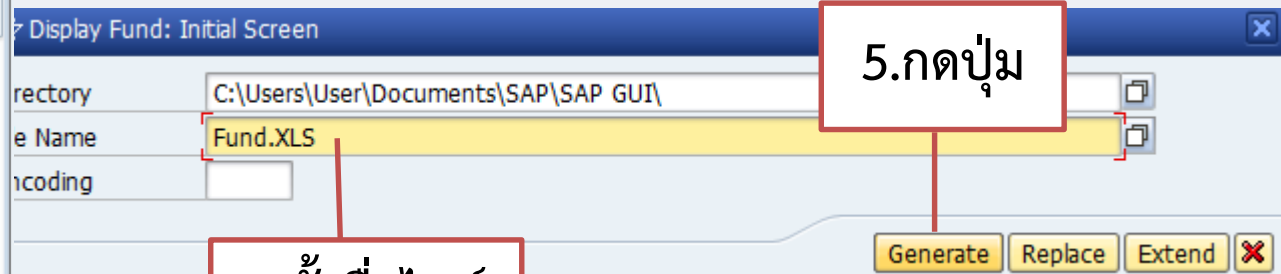
1.คลิกขวา
เลือกเมนู



2.เลือก

Save to Excel

3.กดปุ่ม



5.กดปุ่ม

4.ตั้งชื่อไฟล์



ประเภทการคุมงบประมาณ (FUND TYPE)

Display Fund: Basic Screen

Long text... Change history... Change documents Classification

FM Area มหาวิทยาลัยมหิดล
Fund

Names

Name

Description

Basic data

Valid from

Valid To

Fund Type

คุมตามกองทุน/รายจ่าย/ส่วนงาน/ผลผลิต

Authorization group



ประเภทการคุมงบประมาณ FUND TYPE C001

คุมงบประมาณตามกองทุน/ส่วนงาน/ผลผลิต/หมวดรายจ่าย (ถัวจ่ายหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)

Fund : เงินรายได้

Functional Area : จัดการเรียนการสอน - Support

Commitment item

Fund Center

5301010140 ค่าพาหนะเหมาจ่าย

0110 OP กองคลัง

5201030010 ค่าจ้างประจำ

0113 OP กองแผนงาน

5304020010 ค่าไฟฟ้า

0110 OP กองคลัง

Fund : เงินรายได้

Functional Area : จัดการเรียนการสอน - Support

Commitment item

Fund Center

G345 ตอบแทน ใช้สอย วัสดุ

0100 OP

G210 ค่าจ้างประจำ

0100 OP

G410 ค่าสาธารณูปโภค

0100 OP

การบันทึกตามการผ่านรายการ
(Posting Address)

การบันทึกตามการควบคุมงบประมาณ
(Control Address)

- ระบบ FM จะเก็บข้อมูลทั้ง Posting Address และ Control Address
- Posting Address เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่ใช้จริงๆ ว่าเป็นค่าใช้จ่ายใด รวมทั้งหน่วยงานจริงที่เป็นผู้ใช้งบประมาณ
- Control Address เพื่อใช้ในการควบคุมงบประมาณตามนโยบายที่กำหนด



ประเภทการคุมงบประมาณ FUND TYPE C002

คุมงบประมาณตามกองทุน/ส่วนงาน/ผลิตภัณฑ์ (ถัวจ่ายทุกหมวดรายจ่าย)

Fund : งบประมาณแผ่นดิน อุดหนุนเฉพาะโครงการ
Functional Area : อ.ทันตกรรมบดเคี้ยว

Commitment item	Fund Center
5301010140 ค่าพาหนะเหมาจ่าย	0307 DTOP
5201030010 ค่าจ้างประจำ	0307 DTOP
5304020010 ค่าไฟฟ้า	0307 DTOP



การบันทึกตามการผ่านรายการ
(Posting Address)

Fund : งบประมาณแผ่นดิน อุดหนุนเฉพาะโครงการ
Functional Area : อ.ทันตกรรมบดเคี้ยว

Commitment item	Fund Center
รายจ่ายเหมาจ่าย	0300 DT
รายจ่ายเหมาจ่าย	0300 DT
รายจ่ายเหมาจ่าย	0300 DT



การบันทึกตามการควบคุมงบประมาณ
(Control Address)



- ระบบ FM จะเก็บข้อมูลทั้ง Posting Address และ Control Address
- Posting Address เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่ใช้จริง ๆ ว่าเป็นค่าใช้จ่ายใด รวมทั้งหน่วยงานจริงที่เป็นผู้ใช้งบประมาณ
- Control Address เพื่อใช้ในการควบคุมงบประมาณตามนโยบายที่กำหนด



ประเภทการคุมงบประมาณ FUND TYPE C004

คุมงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัย (เฉพาะงบบุคลากร)

Fund : งบบุคลากรแผ่นดิน งบบุคลากร
Functional Area : จัดการเรียนการสอน - Support

Commitment item	Fund Center
5201010010 เงินเดือน ข้าราชการ	0110 OP กองคลัง
5201020010 เงินประจำตำแหน่ง	0110 OP กองคลัง
5201010010 เงินเดือน ข้าราชการ	0403 MT เคนี่

Fund : งบบุคลากรแผ่นดิน งบบุคลากร
Functional Area : 8800000

Commitment item	Fund Center
G121 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	9900 MU
G121 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	9900 MU
G121 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	9900 MU

การบันทึกตามการผ่านรายการ
(Posting Address)

การบันทึกตามการควบคุมงบประมาณ
(Control Address)

- ระบบ FM จะเก็บข้อมูลทั้ง Posting Address และ Control Address
- Posting Address เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่ใช้อย่างไรๆ ว่าเป็นค่าใช้จ่ายใด รวมทั้งหน่วยงานจริงที่เป็นผู้ใช้งบประมาณ
- Control Address เพื่อใช้ในการควบคุมงบประมาณตามนโยบายที่กำหนด
- ถัวจ่ายหมวดเงินเดือนกับค่าจ้างประจำ และถัวจ่ายหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ



ประเภทการคุมงบประมาณ FUND TYPE C005

คุมงบประมาณตามกองทุน/หมวดรายจ่าย

Fund : กองทุนสวัสดิการพม.

Functional Area : จัดการเรียนการสอน - Support

Commitment item

Fund Center

5204010060 ค่าเล่าเรียนบุตร

0110 OP กองคลัง

5204020050 ค่ารักษา-คนไข้นอก

0110 OP กองคลัง

5204020060 ค่ารักษา-คนไข้ใน

0403 MT เหมีย

Fund : กองทุนสวัสดิการพม.

Functional Area : 8800000

Commitment item

Fund Center

G800 เงินอุดหนุน

9900 MU

G800 ค่ารักษา-คนไข้นอก

9900 MU

G800 ค่ารักษา-คนไข้ใน

9900 MU

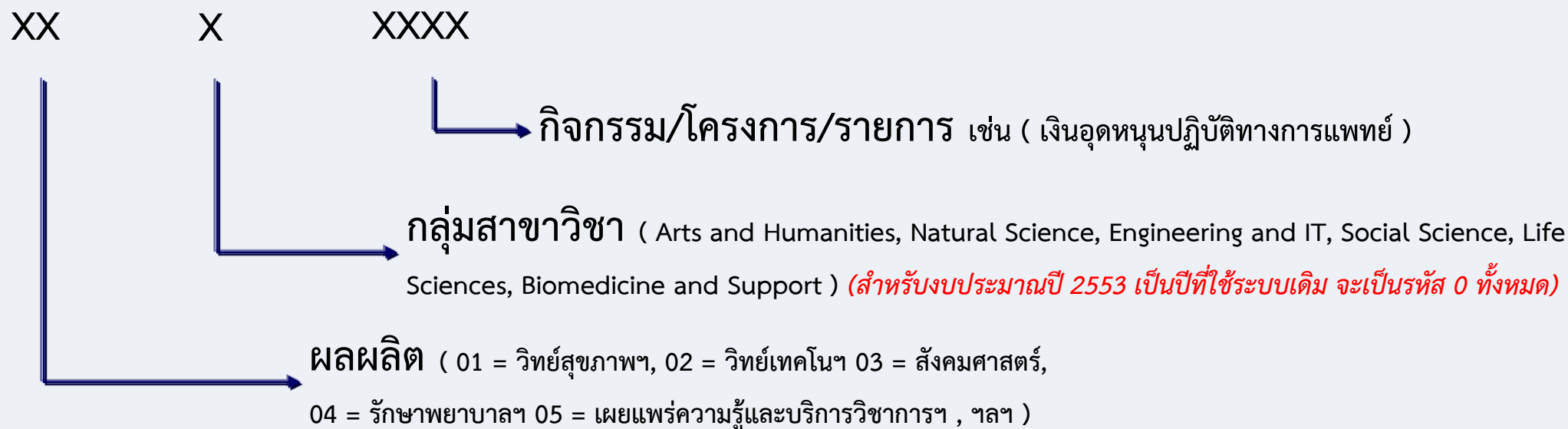
การบันทึกตามการผ่านรายการ
(Posting Address)

การบันทึกตามการควบคุมงบประมาณ
(Control Address)

- ระบบ FM จะเก็บข้อมูลทั้ง Posting Address และ Control Address
- Posting Address เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่ใช้จริงๆ ว่าเป็นค่าใช้จ่ายใด รวมทั้งหน่วยงานจริงที่เป็นผู้ใช้งบประมาณ
- Control Address เพื่อใช้ในการควบคุมงบประมาณตามนโยบายที่กำหนด

Functional Area

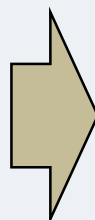
- หมายถึง ผลผลิต/โครงการตามที่ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ
- โครงสร้างรหัส FUNCTIONAL AREA มีความยาว 7 DIGITS



ตัวอย่าง Functional Area

ผลผลิต

- 01 = วิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 02 = วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
- 03 = สังคมศาสตร์
- 04 = รักษาพยาบาล
- 05 = เผยแพร่, บริการวิชาการ
- 06 = ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 07 = วิจัยถ่ายทอดเทคโนโลยี
- 08 = วิจัยสร้างองค์ความรู้
- 09 = เปรียบเทียบผลิตภัณท์
- 10 = อุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม





- 0150001 = วิทยาศาสตร์สุขภาพ Life Science
- 0220001 = วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี Natural Science
- 0340001 = สังคมศาสตร์ Social Science
- 0460002 = อุดหนุนปฏิบัติการทางการแพทย์
- 0510001 = บริการวิชาการ Art and Humanities
- 0670001 = ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม Support
- 0760001 = วิจัยถ่ายทอด Biomedicine
- 0870001 = วิจัยสร้างองค์ความรู้ Support
- 0960001 = เปรียบเทียบผลิตภัณท์ทางการแพทย์ Biomedicine
- 1050002 = อุดหนุนการผลิตพยาบาลเพิ่ม
-
- 1810001 = อุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
- 8800000 = ผลผลิตถ่ายทอดทั้งมหาวิทยาลัย
- 9900000 = ไม่ระบุผลผลิต (Dummy)



การแสดงผลหลัก Functional Area

T-code : FM_FUNCTION

Process Functional Area

Validate  

Functional Area

Description of Function Area

Functional area text

Validity Period

Valid from

Expiration Date

1.กดปุ่ม




Functional Area (1)

Functional Areas

Functional Area

FunctArea text

Maximum No. of Hits

2.กดปุ่ม

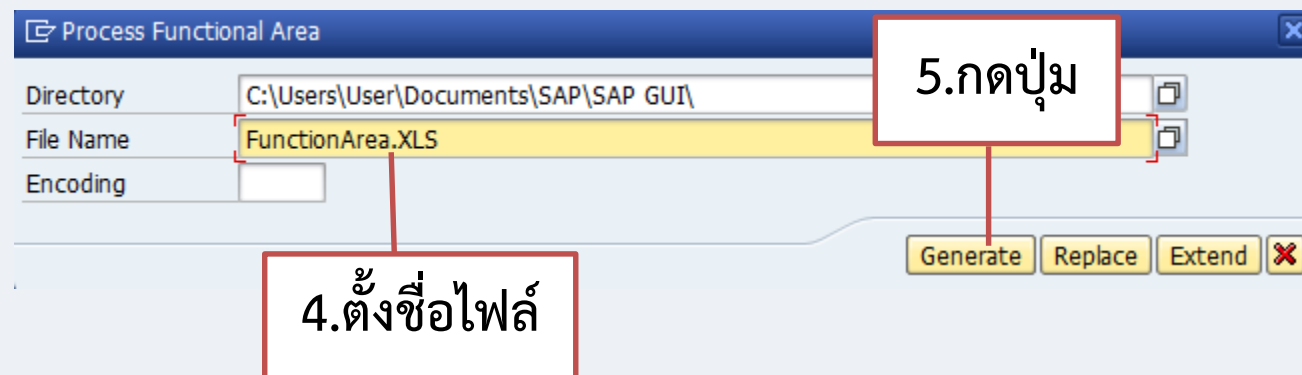
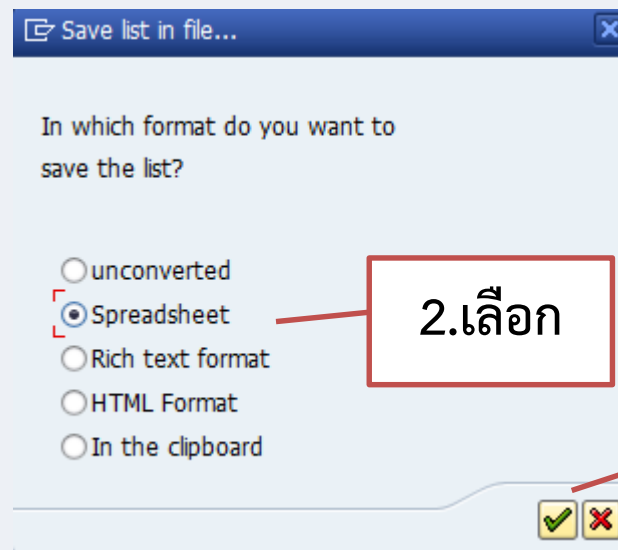
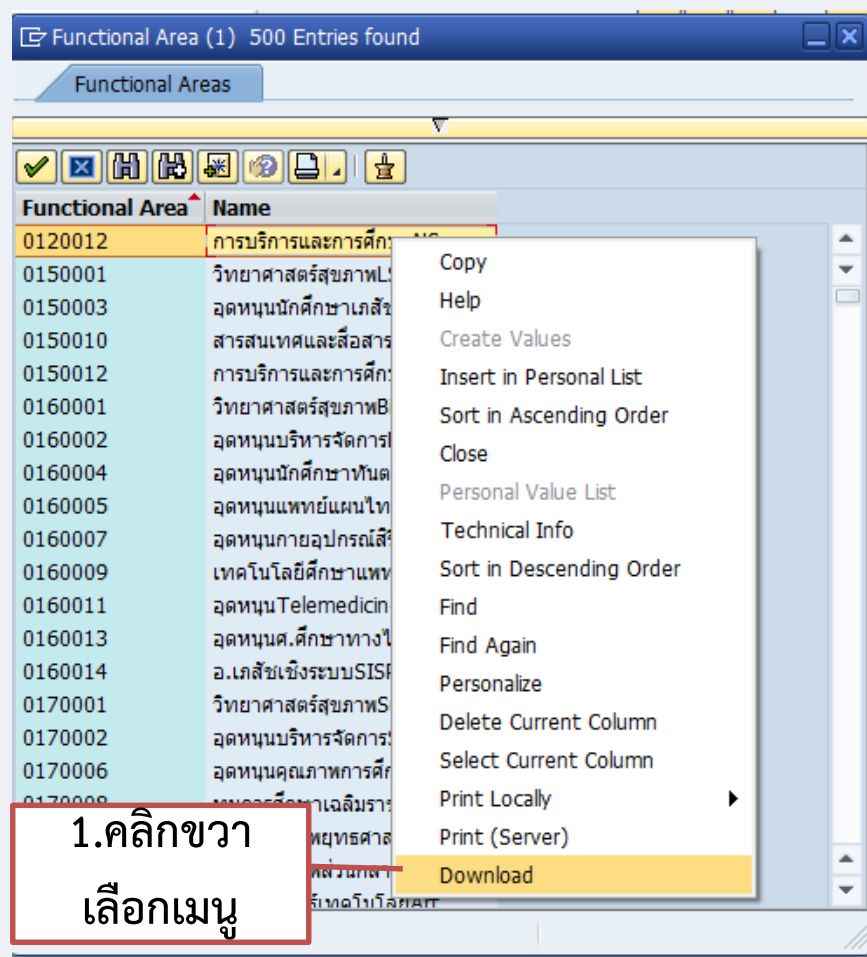
Functional Area (1) 500 Entries found

Functional Areas

Functional Area	Name
0120012	การบริการและการศึกษาNS
0150001	วิทยาศาสตร์สุขภาพLS
0150003	อุดมศึกษานักศึกษาเภสัช
0150010	สารสนเทศและสื่อสารพื้นฐาน
0150012	การบริการและการศึกษาLS
0160001	วิทยาศาสตร์สุขภาพBioMed
0160002	อุดมการบริหารจัดการBioMed
0160004	อุดมศึกษานักศึกษาทันตแพทย์

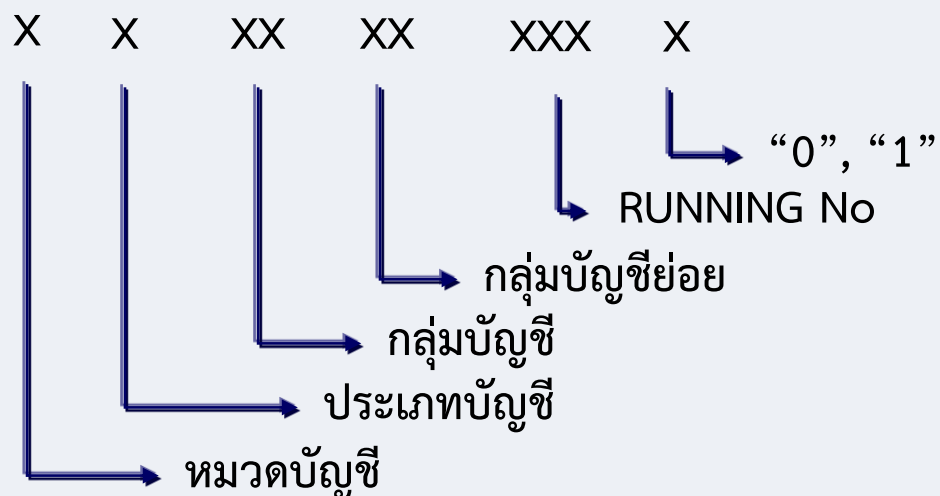
3.แสดงผล

การแสดงผลหลัก Functional Area (ต่อ)



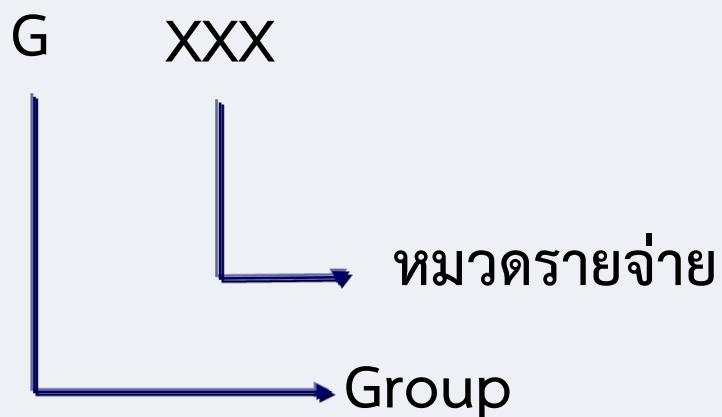
Commitment Item

- หมายถึง หมวดรายจ่าย
- มีความยาว 10 DIGITS



5201010010	= เงินเดือน
5201020010	= เงินประจำตำแหน่ง
5201030010	= ค่าจ้างประจำ
5201030020	= ค่าจ้างชั่วคราว
.....	
5301010030	= ค่าตอบแทนวิทยากร
5302010010	= ค่าซ่อมแซมยานพาหนะฯ
5303010060	= ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
5304020020	= ค่าประปา
.....	
1503030010	= ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้า
1501010010	= ค่าที่ดิน
1502020010	= ค่าสิ่งก่อสร้าง
5502010010	= เงินอุดหนุนการวิจัย
5502010020	= เงินอุดหนุนบริการวิชาการ

- หมายถึง หมวดรายจ่าย



หมายเหตุ บันทึกรายการ ในระดับ 10 DIGITS

แต่คุณงบประมาณตามหมวดรายจ่าย ในระดับ 4 DIGITS

G100	=	หมวดเงินเดือน
G210	=	หมวดค่าจ้างประจำ
G220	=	หมวดค่าจ้างชั่วคราว
G300	=	หมวดตอบแทน
G400	=	หมวดค่าใช้สอย
G500	=	ค่าวัสดุ
G410	=	ค่าสาธารณูปโภค
G600	=	หมวดค่าครุภัณฑ์
G700	=	หมวดค่าก่อสร้าง
G800	=	หมวดเงินอุดหนุน
G921	=	หมวดงบกลางมีงบ
G922	=	หมวดงบกลางไม่มีงบ

การแสดงผลหลัก Commitment Item

T-code : FMCIC

Display Commitment Item

Change documents Long text FM area

Commitment Item

FM Area มหาวิทยาลัยมหิดล

Basic Data

Basic Data

1. กดปุ่ม

Commitment Item (1)

Search Using Name Search by Attribute

Name

Language Key

Commitment Item

FM Area

Fiscal Year

Maximum No. of Hits

2. กดปุ่ม

3. แสดงข้อมูล

Year	Language	Commitment Item	Name
	EN	5302030010	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
	EN	5302030020	เช่าครุภัณฑ์สารสนเทศ
	EN	5302030030	ค่าเช่าอาคารสถานที่
	EN	5302030040	เช่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
	EN	5302030050	เช่ารถประจำตำแหน่ง
	EN	5302030060	ค่าเช่ารถอื่น ๆ
	EN	5302030070	เช่าเครื่องใช้สำนักงาน
	EN	5302039990	ค่าเช่าทรัพย์สินอื่น
	EN	5302040010	ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์
	EN	5302050010	ค่าเบี้ยประกัน

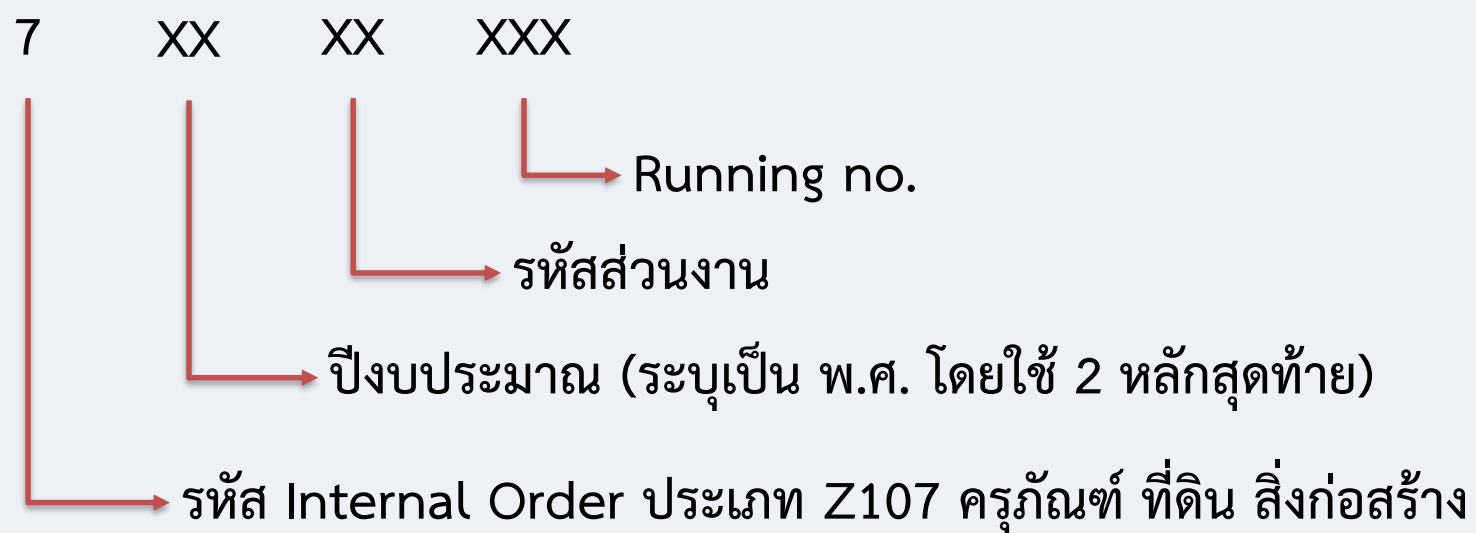
Internal Order

- หมายถึง รายการที่เก็บรวบรวมรายได้/ค่าใช้จ่ายตามโครงการของแต่ละพันธกิจ

Order Type	Description	Number Range
Z100	อื่นๆ	Z000000000000-Z99999999999
Z101	งานการศึกษา	100000000000-199999999999
Z102	งานวิจัย	200000000000-299999999999
Z103	งานบริการวิชาการ	300000000000-399999999999
Z104	งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	400000000000-499999999999
Z105	งานบริการรักษาพยาบาล	500000000000-599999999999
Z106	ผลิต	300000000000-399999999999
Z107	ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	70000000-79999999
Z108	โครงการงบประมาณศาสตร์/วิจัย	800000000000-899999999999

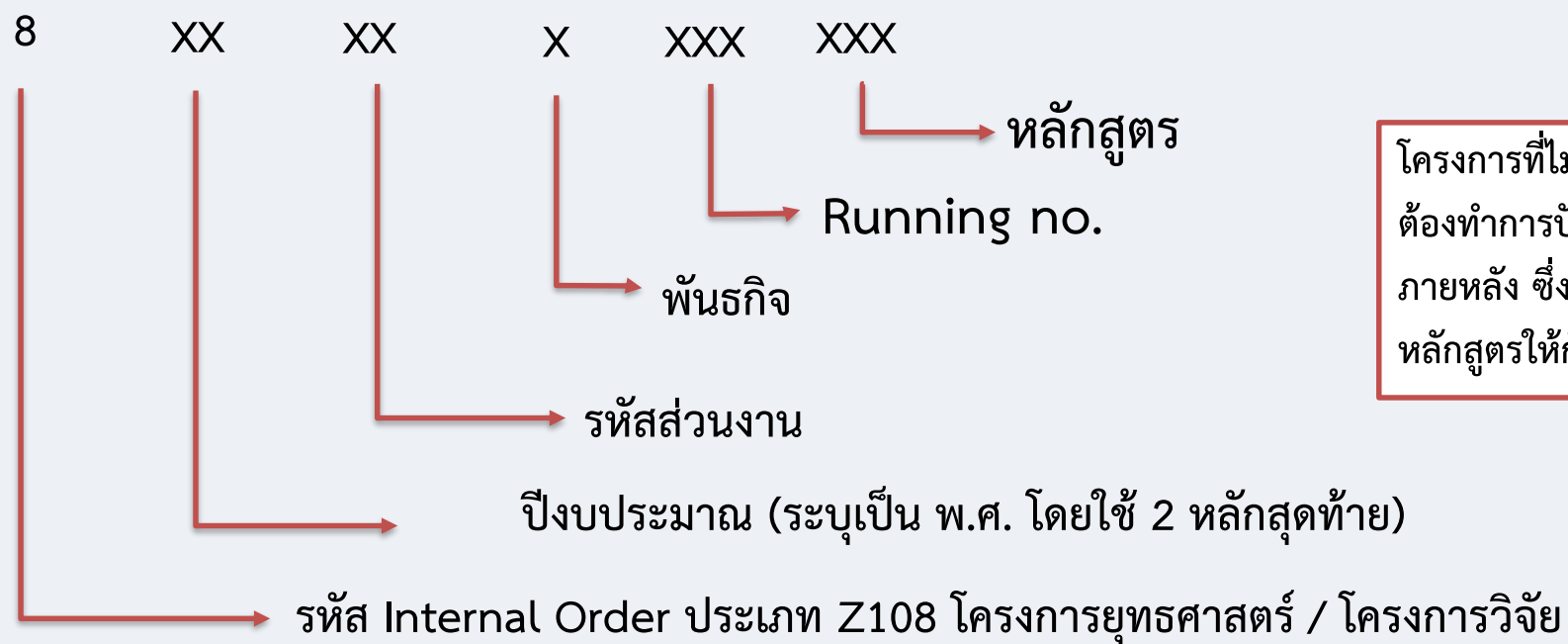
Z107 – รหัสรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- โครงสร้างรหัส IO ที่มีความยาว 8 DIGITS
- ใช้สำหรับการควบคุมรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เท่านั้น





Z108 – รหัสโครงการยุทธศาสตร์/โครงการวิจัย



โครงการที่ไม่กำหนดหลักสูตร (000)
ต้องทำการป้อนส่วนต้นทวนเข้าหลักสูตร
ภายหลัง ซึ่ง FM จะ mapping
หลักสูตรให้กับ CO

การแสดงผลหลัก Internal Order

T-code : K003

Display Internal Order: Initial screen

[Master Data]

Order

1.กดปุ่ม

5.แสดงผล

Order	Description
76505001	ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อม
76505002	หุ่นจำลองการฝึกจิตยาเข้ากล้ามเนื้อส่วนต้น
76505003	หุ่นจำลองหฐังมีครรภ์ อาคารมหิตลอุดลยเดช-
76505004	หุ่นฝึกทักษะทางการพยาบาลเด็ก อาคารมหิตลอุดลยเดช-
76505005	หุ่นฝึกทำคลอดแบบครึ่งตัว อาคารมหิตลอุดลยเดช-
76505006	หุ่นฝึกทำแผล ใส่สายให้อาหาร จิตยา ใส่สาย
76505007	ปรับปรุงพื้นที่กระเบื้องยางหอพักคณะพยาบาลศา
76505008	กล่องโทรทัศน์วงจรปิดฯ พร้อมติดตั้ง 1 ชุด
76505009	เครื่องวัดอุณหภูมิหน้าผาก 2 เครื่อง
76505010	เครื่องวัดอุณหภูมิหน้าผากและข้อมือฯ 2 ค.

Order Number (1)

B: Search by controlling area / order type

Order Type

Controlling Area 1000

Order

Description

Maximum No. of Hits 500

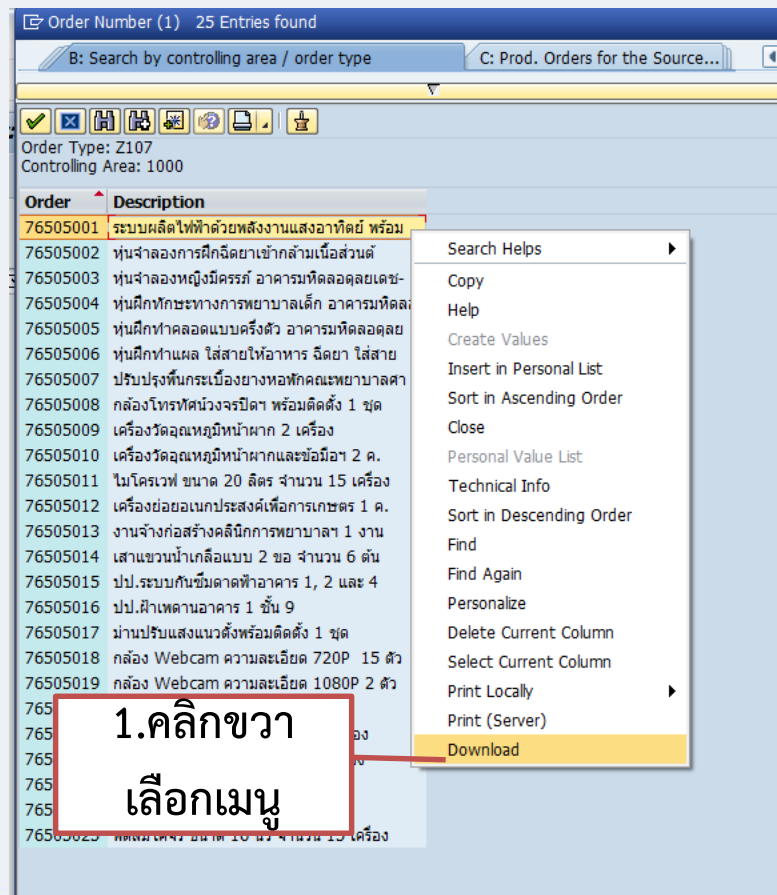
2.ระบุ Z107 หรือ Z108

3.ระบุ 765* หรือ 865*

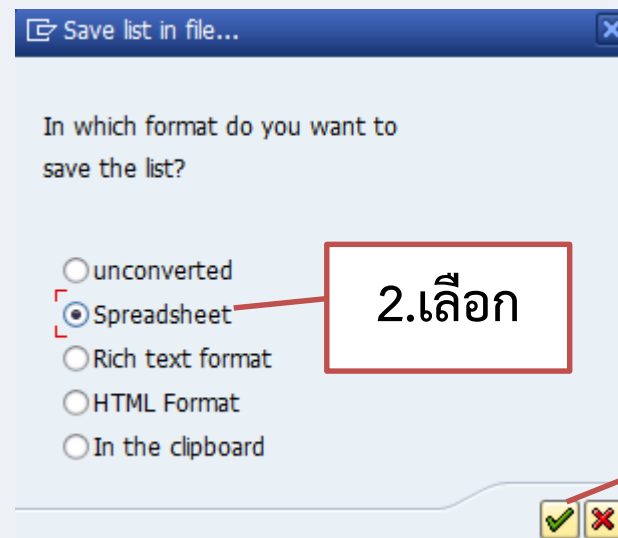
4.กดปุ่ม



การแสดงผลหลัก Internal Order (ต่อ)

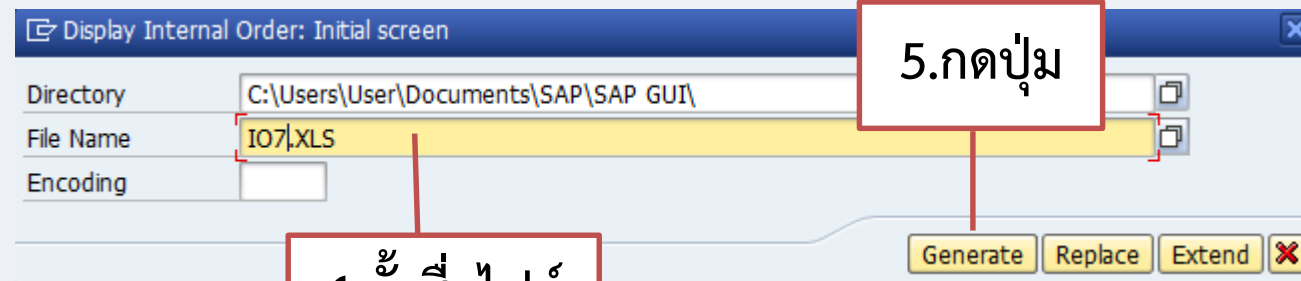


1.คลิกขวา
เลือกเมนู



2.เลือก

3.กดปุ่ม



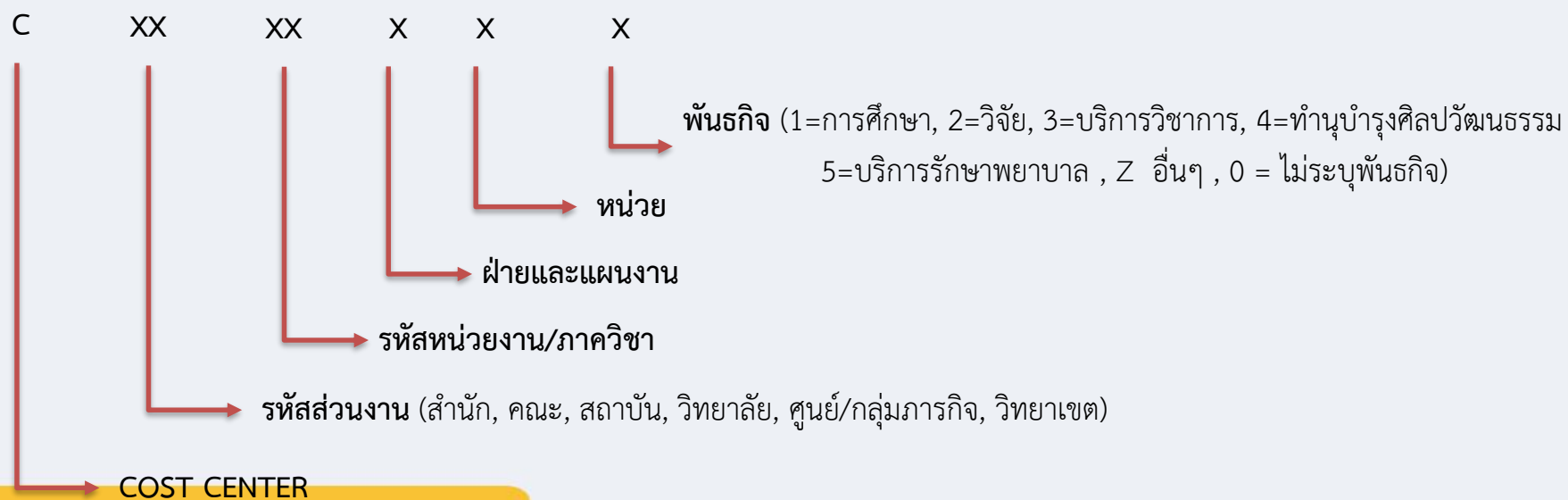
5.กดปุ่ม

4.ตั้งชื่อไฟล์

Save to Excel

Cost Center

- หมายถึง หน่วยงานต่างๆตามผังองค์กร แบ่งย่อยตามหน่วยงาน / ภาควิชา / ฝ่าย / งาน / หน่วย
- เพื่อใช้สำหรับเก็บรวบรวมและวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นของแต่ละหน่วยงาน
- สามารถแยกเป็นพันธกิจต่างๆ เพื่อรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลตามพันธกิจ
- โครงสร้างรหัสศูนย์ต้นทุน COST CENTER มีความยาว 8 DIGITS





การแสดงข้อมูลหลัก Cost Center

T-code : KS03

Display Cost Center: Initial Screen

Master Data

Cost Center

1.กดปุ่ม

3.แสดงข้อมูล

Cost Center (1)

N: Cost center S: Cost center name H: Standard Hierarchy U: O...

Cost Center

Controlling Area

Company Code

Cost Center Category

Person Responsible

User Responsible

Cost ctr short text

Language Key

Maximum No. of Hits

2.กดปุ่ม

Cost Center (1) 82 Entries found

N: Cost center S: Cost center name H: Standard Hierarchy U: O...

Cost Ctr	COAr	CoCd	CCTC	Person Responsible	User Resp.	Short text
C0801000	1000	1000	M	คณบดี		PY:0สำนักงานคณบดี
C0801004	1000	1000	M	คณบดี		PY:4สำนักงานคณบดี
C080100Z	1000	1000	M	คณบดี		PY:Zสำนักงานคณบดี
C0801100	1000	1000	M	รองคณบดีฝ่ายบริหาร		PY:0งานบริหารทั่วไป
C0801200	1000	1000	M	รองคณบดีฝ่ายการคลัง		PY:0งานคลังและพัสดุ
C0801300	1000	1000	M	ผชคณบดีฝ่ายสารสนเทศ		PY:0งานเทคโนโลยีฯ
C0801400	1000	1000	M	คณบดี		PY:0หน่วยอาคารสถานที่
C0801500	1000	1000	M	คณบดี		PY:0 หน่วยสารบรรณ
C0801600	1000	1000	M	คณบดี		PY:0 หน่วยยานพาหนะ



การแสดงผลข้อมูลหลัก Cost Center (ต่อ)

Cost Center (1) 82 Entries found

N: Cost center S: Cost center name H: Standard Hierarchy U: Organizational unit via Pe

Cost Ctr	COAr	CoCd	CCTC	Person Responsible	User Resp.	Short text	Language	Valid From
C0801000	1000	1000	M	คณบดี		คณบดี	EN	01.01.2010
C0801004	1000	1000	M	คณบดี		คณบดี	EN	01.01.2010
C080100Z	1000	1000	M	คณบดี		คณบดี	EN	01.01.2010
C0801100	1000	1000	M	รองคณบดีฝ่ายบริหาร		รองคณบดีฝ่ายบริหาร	EN	01.01.2010
C0801200	1000	1000	M	รองคณบดีฝ่ายการคลัง		รองคณบดีฝ่ายการคลัง	EN	01.01.2010
C0801300	1000	1000	M	รองคณบดีฝ่ายสารสนเทศ		รองคณบดีฝ่ายสารสนเทศ	EN	01.01.2010
C0801400	1000	1000	M	คณบดี		คณบดี	EN	01.03.2016
C0801500	1000	1000	M	คณบดี		คณบดี	EN	01.03.2016
C0801600	1000	1000	M	คณบดี		คณบดี	EN	01.03.2016
C0801700	1000	1000	M	คณบดี		คณบดี	EN	01.03.2016
C0801800	1000	1000	M	คณบดี		คณบดี	EN	01.03.2016
C0801900	1000	1000	M	คณบดี		คณบดี	EN	01.03.2016
C0801WFO	1000	1000	M	คณบดี		คณบดี	EN	01.10.2015
C0802000	1000	1000	M	รองคณบดีฝ่ายแผน		รองคณบดีฝ่ายแผน	EN	01.01.2010
C0802001	1000	1000	M	รองคณบดีฝ่ายแผน		รองคณบดีฝ่ายแผน	EN	01.01.2010
C0802002	1000	1000	M	รองคณบดีฝ่ายแผน		รองคณบดีฝ่ายแผน	EN	01.01.2010
C0802003	1000	1000	M	รองคณบดีฝ่ายแผน		รองคณบดีฝ่ายแผน	EN	01.01.2010
C0802100	1000	1000	M	รองคณบดีฝ่ายแผน		รองคณบดีฝ่ายแผน	EN	01.03.2016
C0802200	1000	1000	M	รองคณบดีฝ่ายแผน		รองคณบดีฝ่ายแผน	EN	01.03.2016
C080221							EN	01.03.2016
C080300							EN	01.03.2016
C080300							EN	01.03.2016
C080310							EN	01.03.2016
C080320							EN	01.03.2016

1.คลิกขวา
เลือกเมนู

Save list in file...

In which format do you want to save the list?

☐ unconverted

☒ Spreadsheet

☐ Rich text format

☐ HTML Format

☐ In the clipboard

☒ ☐

2.เลือก

Save to Excel

3.กดปุ่ม

Display Cost Center: Initial Screen

Directory C:\Users\User\Documents\SAP\SAP GUI\

File Name CostCenter.XLS

Encoding

Generate Replace Extend

5.กดปุ่ม

4.ตั้งชื่อไฟล์



Thank You